

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
протокол от 01.10.2015 года № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
от 01.10.2015 года №_44.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном планировании образовательного процесса в возрастных группах Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления №48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа ГБДОУ детского сада № 48 Адмиралтейского района СПб (далее ДООУ) и рабочая программа педагога.

4.2. Планирование следует начинать с перспективного плана, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана;
- задачи образовательной работы данного возраста.

4.3. Календарный план строится в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственно образовательной деятельности;

- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.4. В календарном плане отражается:

- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы (по результатам мониторинга).
- образовательная работа по:
 - познавательному развитию;
 - речевому развитию;
 - художественно-эстетическому развитию;
 - физическому развитию;
 - социально-коммуникативному развитию.

4.5. Календарный план составляется на две недели или на месяц.

4.6. Перспективное и календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.7. Календарный план составляется на основе циклограммы работы, разработанной воспитателями в начале учебного года в соответствии с расписанием образовательной деятельности и возрастом детей.

4.8. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»