

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
протокол от 01.10.2015 года № 1

с учётом мнения Совета родителей  
протокол от 30.09.2015 № 1

**РАССМОТРЕНО**

на родительском собрании  
Протокол от 16.09.2015 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
от 01.10.2015 года № 44.1



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада пресмотра и оздоровления № 48  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»**

**Санкт-Петербург**

**2015**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в ГБДОУ детский сад № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для детей в возрасте от 1.5 до 3-х лет и с 3 до 7 лет :

Основной; образовательной программы дошкольного образования в группах с 1.5 до 3 лет

Основной; образовательной программы дошкольного образования в группах с 3 до 7 лет

**1.2** Правила ГБДОУ детский сад № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации.

**1.3.** Правила ГБДОУ детский сад № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга обеспечивают прием в ГБДОУ детский сад № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила распространяются на ГБДОУ детский сад № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**1.4** Настоящие правила разработаны на основании и в соответствии:

- статьями: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- статьями: 12; 10 ч.2,4 закона «Об образовании в Санкт – Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1);
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- Правовыми актами администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
- Локальными актами ГБДОУ детского сада № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**1.5** Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей.

## **2. ПРИЕМ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**2.1.** Прием в ГБДОУ детский сад № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**2.2.** Документы о приеме подаются в ГБДОУ детский сад № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга при наличии направления, полученного в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой администрацией Адмиралтейского района (Комиссией по комплектованию Адмиралтейского района) по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение.

**2.3.** Прием в ГБДОУ детский сад № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), Оригинал Свидетельства о рождении ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное учреждение:

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

**2.4.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.5.** Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.6** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного

учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.7** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации *Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).*

**2.8.** Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

**2.9.** Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательного учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

**2.10.** Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

**2.11.** После приема документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)<sup>10</sup> с родителями (законными представителями) ребенка. *Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566*

**2.12.** Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

**2.13.** После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

**2.14.** В случае неявки заявителя в ГБДОУ детский сад № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для подачи документов в сроки действия направления ребенок включается в список следующего года. В случае принятия решения об отказе в зачислении в ГБДОУ детский сад № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на основаниях, изложенных в пункте 2.8.2 Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга», ГБДОУ детский сад № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в течение 7 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по зачислению ребенка в ГБДОУ детский сад № 48 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

**2.15.** На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.